**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W GNIEWINIE  
W ZESPOLE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GNIEWINIE**

**na rok szkolny 20......./20.......**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ...……………………………………………………........

*(imiona i nazwisko dziecka )*

urodzonego ………………………………… w ……………………………….................….., *( data urodzenia ) (miejsce urodzenia)*

zamieszkałego …………………….................………………………………………………

(*miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania, kod pocztowy )*

numer PESEL dziecka ………………………………………….

do Przedszkola w Gniewinie od dnia ............................. 20........ r.

na …..…… godzin dziennie, od ……..….. godz. do godz. …...….

**Informacje o dziecku i rodzinie**

**matka/prawny opiekun ojciec/prawny opiekun**

Imię i nazwisko ……………………………….….. ……………………………………….

Rok urodzenia ………………………………….. ……………………………….……….

Telefon kontaktowy ………………………………….. ……………………………………….

Miejsce zamieszkania …………………………………… ………………………………………..

Pieczątka zakładu pracy …………………………………… ………………………………………..

Jeżeli adres zamieszkania dziecka różni się od adresu zameldowania na pobyt stały, prosimy o podanie tego adresu (zameldowania na pobyt stały).

…………………………………………………………………………………………………………………

(miejscowość, ew. ulica, numer domu, kod pocztowy)

Jeżeli dziecko jest zameldowane na pobyt stały poza obwodem szkoły, wówczas prosimy podać numer, adres i telefon szkoły rejonowej w miejscu zameldowania na pobyt stały.

…………………………………………………………………………………………………………………

**Informacje o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata:**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata   
do więcej niż jednego z wymienionych: publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, zobowiązuje się wpisać nazwy i adresy tych placówek w kolejności od najbardziej preferowanych do mniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

..............................................................................................................................................

1. Drugi wybór

..............................................................................................................................................

1. Trzeci wybór

..............................................................................................................................................

**Oświadczam, że***:*

* wyrażam zgodę\* / nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego dziecka spacerach poza terenem przedszkola w Gniewinie oraz w zajęciach na placu zabaw;
* wyrażam zgodę\* / nie wyrażam zgody na fotografowanie mojego dziecka i umieszczanie zdjęć   
  na stronie internetowej Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gniewinie, gazetce szkolnej i biuletynie gminnym;
* niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji;
* podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

**Zobowiązuję się do:**

* przestrzegania postanowień statutu Samorządowego Przedszkola w Gniewinie, statutu Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gniewinie,
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę dorosłą,
* przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka (przedszkole zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia dziecka chorego),
* uczestniczenia w zebraniach rodziców,
* terminowego uiszczenia opłaty do 15 każdego miesiąca (w razie nie uiszczania opłaty   
  w wyznaczonym terminie dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków).

……………………….…………….……… …………………………………………

czytelny podpis ojca (opiekuna), czytelny podpis matki (opiekunki)

Gniewino, dnia ……………… 20........ r.

***Załącznik nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Gniewinie w Zespole Kształcenia i Wychowania w Gniewinie***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Kształcenia i Wychowania   
   w Gniewinie mieszczący się pod adresem 84-250 Gniewino, ul. Szkolna 1, telefon kontaktowy:   
   058-670-66-36, e-mail: [sekretariat@gniewinoszkola.pl](mailto:sekretariat@gniewinoszkola.pl)
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: [inspektorodo@gniewino.pl](mailto:inspektorodo@gniewino.pl)
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego   
   do Samorządowego Przedszkola w Gniewinie w Zespole Kształcenia i Wychowania w Gniewinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. [UE](http://tematy.biznes.gazetaprawna.pl/tematy/u/ue?utm_source=gazetaprawna.pl&utm_medium=referral&utm_campaign=link-w-art). L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz., 996 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany   
   jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone   
   w celu zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w Zespole Kształcenia i Wychowania w Gniewinie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Pani/Panu na zasadach opisanych w art. 15-21 RODO prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.